

## Die Begleitung an Ihrer Seite

"Ich habe da mal eine dumme Frage! Was soll ich denn jetzt machen? Wer kann mir schnell mal helfen?" Was im Alltag den Führungskräften oft fehlt, ist die Möglichkeit, eine **Frage schnell** und **unkompliziert zu klären**. Oft würde schon der fachliche Austausch oder ein Gespräch über das Problem weiterhelfen. Aber wen fragt man dafür?

Im Rahmen von Beratungsprozessen wurden wir schon oft angesprochen, ob man für die Zeit ‚danach‘ nicht noch eine Beratungshotline oder ähnliches nutzen kann. Die „**Beratung im Abo**“ ist genau dafür da: den Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen aus dem Pflegedienst, genauso wie der Geschäftsleitung, weiterhin für Fragen und Probleme zur Verfügung zu stehen, einfach und unkompliziert. Im gemeinsamen Gespräch, sei es per Telefon, Video-Sprechstunde oder per Mail finden wir gemeinsam eine Antwort oder eine Lösungsstrategie (aus formalen Gründen ist jedoch eine Rechtsberatung im Sinne des Rechtsdienstleistungsgesetz nicht möglich, hier würden wir dann auf kompetente Anwälte aus unserem Beratungsnetzwerk verweisen).

## Der Vorteil der Beratung im Abo

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wissen, sie können unkompliziert Hilfe in Anspruch nehmen (vergleichbar der Hotline im Rahmen des Softwarewartungsvertrags), weil die Erreichbarkeit und Finanzierung geregelt sind. Die scheinbar ‚dummen‘ Fragen sind oft schnell beantwortet, aber kosten ohne qualifizierte Antwort im Alltag viel Geld!

Im Rahmen des Abo-Modells bestimmen Sie den Beratungsumfang, der situativ verändert werden kann.

## Technik

Die Beratung kann über folgende Medien erfolgen:

- Beratung per **Telefon**, dazu benötigen wir bei der Anfrage eine Rufnummer bzw. Durchwahl zur direkten Kontaktaufnahme.
- Per **Videokonferenzsystem** wie Skype oder Zoom: über beide Systeme können wir kurzfristig den Kontakt herstellen, indem wir Ihnen einen Einladungslink übersenden. Für die Nutzung kann ein Computer, ein Tablet oder auch ein Smartphone genutzt werden. Es können sich insbesondere bei Zoom auch mehrere Teilnehmer dazuschalten oder gemeinsam teilnehmen.
- Konkrete Anfragen mit Antwort bitte **per Mail**: auch rein schriftliche Anfragen sind möglich; die gestellten Fragen werden, soweit möglich, dann auf Wunsch auch nur schriftlich beantwortet/erläutert.

## Ablauf

Die Verabredung zu Beratung erfolgt am einfachsten per **Mailkontakt**. Wir melden uns zeitnah und vereinbaren einen konkreten Termin für die Sprechstunde und klären die praktische Umsetzung. Zur vereinbarten Zeit nehmen wir dann Kontakt zu Ihnen auf. Wir können dann Inhalte mit Hilfe des gewählten Mediums (Telefon, Video) besprechen oder auch, je nach Notwendigkeit, unmittelbar wechseln. Insbesondere die Videokonferenzsysteme erlauben den direkten Austausch von Dokumenten oder allein das Teilen des Bildschirms, so dass Sie auch sehen können, was wir Ihnen evtl. konkret zeigen wollen oder umgekehrt.

## **Kosten**

Im Abo-Modell wird ein monatlicher Beratungsumfang in Stunden festgelegt, die kleinste Menge pro Monat beträgt 1 Stunde. Die Abrechnung erfolgt im Viertelstundentakt. Nicht verbrauchte Zeitguthaben können in die Folgemonate übertragen werden, zum Jahreswechsel verfallen vorhandene Guthaben jedoch.

Die Kosten pro Beratungsstunde betragen für das Jahr 2022 180,00 € (plus MwSt.). Die Mindestvertragsdauer beträgt 3 Monate, danach kann der Vertrag mit Frist von einem Monat gekündigt werden. Die Rechnungsstellung erfolgt als Dauerrechnung. Die monatlichen Rechnungsbeträge werden per Lastschrift abgebucht, dazu benötigen wir einen entsprechendes SEPA-Basis-Lastschriftmandat. Die entsprechenden Formulare übersenden wir Ihnen zeitnah.

## **Berater und Kontakte**

Sie entscheiden, mit wem Sie sprechen wollen. Wir haben hier unsere Themenschwerpunkte dargestellt

**Andreas Heiber:** insbesondere Organisation der Versorgung, Leistungsinhalte und Abrechnung, Management- und Strategiefragen, Kostenrechnung und Führung von Vergütungsverhandlungen

Kontaktdaten: Plaßstraße 49a, 33611 Bielefeld; Tel. 0521/8018247 [Heiber@syspra.de](mailto:Heiber@syspra.de);

**Gerd Nett:** insbesondere Organisation der Versorgung, Leistungsinhalte und Abrechnung, Führung von Vergütungsverhandlungen, Einstufungsmanagement, Unterstützung bei Qualitätsprüfungen, Einführung/Umsetzung SIS

Kontaktdaten: Raiffeisenstraße 6, 53520 Wershofen; Tel. 02694/911528 [Nett@syspra.de](mailto:Nett@syspra.de);