

System & Praxis Andreas Heiber

Platzstraße 49a, 33611 Bielefeld
Tel. 0521/801 82 47; Fax 0521/801 82 48; email:Heiber@syspra.de

Projekt: Zeiterfassung und Zeitvergleich Version 2.01

Häufige Fragen und Antworten zur Version 2.01

Warum schreibt er in das Feld Uhrzeit immer ein Datum? Tab. Auswertung Tagesberichte Fachkräfte etc.

Leider ist MS-Excel mit einigen Konfortfunktionen ausgestattet, die nicht immer brauchbar sind: So 'denkt' Excel, daß alle Zahlen, die durch einen Punkt getrennt werden, automatisch ein Datum ausdrücken sollen und macht dann eifrig Datumsfelder.

Dies kann passieren, wenn Sie sowohl die Stunden als auch die Minuten in ein Feld schreiben, statt wie vorgesehen in die zwei Felder.

Das Format kann man durch folgende Tricks wieder normalisieren

1. Sie kopieren aus dieser Tabelle ein Datumsfeld (beispielsweise vom nächsten Tag) mit dem richtigen Format und fügen es in das Feld mit dem falschen Format ein.
2. Sie können das Format auch durch die "Pinset" übertragen (Funktion Format übertrage)
3. Falls Ihnen der Fehler gleich auffällt, könnten Sie die letzten Aktionen rückgängig machen (über Bearbeiten, Rückgängig machen) und den leeren Zustand wieder herstellen. Das geht allerdings nur, wenn nicht vorher gespeichert wurde.

Was sind Verknüpfungen und warum fragt das Programm das immer?

Die Verknüpfung ist eine Funktion, mit der Inhalte aus verschiedenen Dateien verbunden werden: So wird die Lizenznummer nur in der ersten Datei: ID-Nummer ESV eingegeben, alle anderen Dateien erhalten sie über eine Verknüpfung

Bei jedem Öffnen fragt Excel nach, ob die vorhandenen Verknüpfungen aktualisiert werden sollen. Die sollten Sie mit Ja beantworten, denn nur dann werden auch die Inhalte aus den anderen Tabellen übertragen.

Besonders die Tabelle "Auswertung Zusammenfassung" kennt ohne Verknüpfung keine Inhalte, die Daten bekommt sie aus den anderen Tabellen (z.B. Auswertung Tagesberichte Fachkräfte).

Bei jeder Veränderung der Erfassungstabellen muß die Datei Auswertung Zusammenfassung neu geöffnet und 'verknüpft' werden, sonst sind die Auswertungen nicht mehr aktuell.

Was ist, wenn die Differenzzeit minus ist?

Das Feld "Differenzzeit" (Zeile 28) zeigt die Abweichung zwischen der Summe der einzelnen Leistungen und der aufgeschriebenen Arbeitszeit.

Hat ein Mitarbeiter 400 Minuten Arbeitszeit aufgeschrieben (Beginn und Ende der Tour), die Zeiten der einzelnen Leistungen betragen aber 410 Minuten (Summe Gesamtzeit + Pausen), wird als Differenzzeit "10" Minuten ausgewiesen.

Differenzzeiten entstehen zum Teil wegen Rechenfehlern oder kleinen Unsauberkeiten beim Aufschreiben. Differenzzeiten von +/- fünf Minuten sind insgesamt nicht weiter relevant und können akzeptiert werden. Höhere Differenzzeiten sollten zu Nachfragen führen:

Pluszeiten Differenz: Zu viele Einzelleistungszeiten aufgeschrieben: mehr als tatsächlich gearbeitet:
Minuszeiten Differenz: Mehr Arbeitszeit als Arbeit: Was machen die Mitarbeiter in der "Minuszeit" Rumsitzen?

Höhere Differenzen sollten in jedem Fall geklärt werden

Kann ich auch mehr Mitarbeiter als 10 pro Gruppe erfassen?

Im Prinzip nein: Es geht in erster Linie um durchschnittliche Daten für die Finanzbuchhaltung und nicht um den Vergleich der Mitarbeiter, daher die Beschränkung auf 10 Mitarbeiter pro Gruppe.

Es ist vom Grundsatz her nicht als Vergleichssystem für die Arbeitszeit aller Mitarbeiter gedacht

In Sonderfällen sollten Sie Kontakt zu System & Praxis Andreas Heiber aufnehmen und nachfragen, wie auch größere Mitarbeitergruppen ausgewertet werden können.

Wie gebe ich die Mitarbeiter ein?

Pro Berufsgruppe gibt es eine Tabelle: "Auswertung Tagesberichte Fachkräfte/Pflegekräfte/Hilfskräfte". In dieser Arbeitsmappe befinden sich 10 Tabellen, jeweils "Auswertung 1, 2, ...10". Hier können pro Mitarbeiter max. 14 Tage erfaßt werden.

Die Arbeitsmappen dürfen auf keinen Fall unter anderem Namen abgespeichert werden, weil dann sämtliche Verknüpfungen verloren gehen.

Wo gebe ich die Zeiten ein, die die Mitarbeiter für die Erfassung der Tagesberichte benötigt haben?

Die Zeiten für die Erfassung der Tagesberichte sollten unter den Orgazeiten "**Wartung**" eingegeben werden, damit sie im Betriebsvergleich nicht den Punkt "Übergaben" verfälschen.

Allerdings sollte hinterfragt werden, wie viel Zeit die Mitarbeiter dafür benötigen. Da sie die Tagesberichte "just in Time" im Auto ausfüllen sollen, dürfte also lediglich die Zeit für das Zusammenrechnen noch anfallen. Falls die Mitarbeiter die Bögen komplett erst am Ende der Tour ausfüllen, sollte dies schnellstens verändert werden, da es sich hier dann um eine doppelte Buchführung handeln muss.

Tipp: Da PflegemitarbeiterInnen in der Regel (nach unserer und wohl auch ihrer Erfahrung) nicht rechnen können, sollte sich die Pflichtaufgabe auf das Zusammenrechnen von 2 Positionen beschränken: die Fahrtzeiten sowie die Gesamtzeiten. Diese müssen ja identisch sein mit der tatsächlichen Arbeitszeit (Arbeitsbeginn/ende). Die restlichen Summen rechnet dann jemand im Büro aus, der schneller/besser

Warum tauchen in meiner Auswertung bei den Einsätzen lauter ##### auf?

Hier liegt ein Eingabefehler vor: in irgendeinem Feld ist statt einer Zahl ein anderer Wert oder (was öfter vorkommt) ein "Blank" (Leertaste) eingetragen. Dies passiert, wenn man beispielsweise mit der Leertaste ein Feld "löscht". Dann findet MS-Excel hier weiterhin ein 'Zeichen', das er allerdings in seinen Rechnung nicht verwenden kann, daher die Anzeige #WERT# oder auch #Divisor/0#. Wenn man den falschen Eintrag entfernt, stimmt alles wieder.

Wie findet man einen 'unsichtbaren' Eintrag: am Besten jeweils über die Zusammenfassungen in den Erfassungstabellen: schauen Sie hier nach, in welcher Teiltabelle und bei welchem Mitarbeiter dieser Fehleintrag ist. Bei den Erfassungstabellen Mitarbeitern sollte man dann in jedem Feld, in dem der Fehler vorkommen kann, mit "Entf." alle unsichtbaren Inhalte löschen (natürlich nicht in Feldern, in denen Zahlen stehen).

Haben Sie weitere Fragen? Schicken Sie ein Mail an Heiber@syspra.de

Stand: 1.7.2002

(wird stetig weiter geführt)